



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน โทร. ๓๑๐๗

ที่ ศธ ๖๔.๒๕/ว.๐๐๖ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งแนวปฏิบัติและข้อควรรู้ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน (มคอ.3-6)

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นหัวข้อ “การจัดทำเอกสารประกอบการสอน มคอ.3-6” เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ห้อง SC ๑๒๑๘ ซึ่งได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด บุคลากรสังกัดสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ในวันดังกล่าว ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ขอนำส่งแนวปฏิบัติและข้อควรรู้ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน มคอ.3-6 ที่ผ่านการสังเคราะห์องค์ความรู้แล้ว (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ และเอกสารดังกล่าวได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ www.tsu.ac.th/tcd) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนของคณาจารย์ในสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้ส่งแนวปฏิบัติ และข้อควรรู้ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน (มคอ.๓-๖) ที่ผ่านการสังเคราะห์องค์ความรู้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบงานประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลทางระบบ E-mail ของบุคลากรในคณะฯ เพื่อทราบทั่วกัน

ศิริตนา

๑๑ ม.ค. ๕๕

ศิริตนา

๑๑ ม.ค. ๕๕

ดร.กวี สวัสดิ์พงศ์
คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
สำนักงานคณบดี ม.วลัยลักษณ์

[Signature]
๑๑ ม.ค. ๕๕

[Signature]

(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

๑. ดร.กวี สวัสดิ์พงศ์
๒. ดร.ศิริตนา จันทโชติ
๓. ผศ.ดร.ศิริตนา จันทโชติ

[Signature]
๑๑ ม.ค. ๕๕

๘ แนวปฏิบัติและข้อควรรู้ในการจัดทำ มคอ.3

1. ต้องระดมสมองในการจัดทำ มคอ.3
2. ต้องปฏิบัติตาม Domain of learning ของหลักสูตร จาก มคอ.2
3. มคอ. 3 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา
4. รวบรวม มคอ.3 ของทุกรายวิชาไว้ที่คณะ โดยแบ่งตามภาคการศึกษา เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ
5. นำหมวดที่ 4 ของ มคอ.2 มาเป็นตัวตั้ง (ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล) ในการทำ มคอ.3
6. ก่อนทำ มคอ. 3 ต้องทบทวน มคอ.2 ในส่วนของการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา โดยแบ่งเป็น ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง
7. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - 7.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
 - 7.2 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ต้องเป็นข้อมูลที่สอดคล้องกับการเตรียมการเรียนการสอนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา
8. หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
 - 8.1 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ ของรายวิชา ควรเขียนให้ครอบคลุมทั้ง 6 Domain
 - 8.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาให้นำรายละเอียดของ มคอ.5 มาใช้ หากยังไม่มี มคอ.5 ให้ระบุว่า ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ TQF บริบทของสังคมปัจจุบัน และบัณฑิตที่พึงประสงค์
9. หมวดที่ 3 คำอธิบายรายวิชา
 - 9.1 คำอธิบายรายวิชาต้องเป็นไปตามรายวิชาที่ระบุใน มคอ.2
 - 9.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา ให้เขียนจำนวนชั่วโมงตรงกับหน่วยกิตรายวิชา เช่น (2-2-5) บรรยาย 2 ชั่วโมง การฝึกปฏิบัติ 2 ชั่วโมง และการศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง เป็นต้น
 - 9.3 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา เป็นข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการวางแผนการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ โดยรายงานใน มคอ. 5 เช่น ถ้ามีการสอนเสริมเกิดขึ้น
10. หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา
 - 10.1 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นำ Domain of Learning ทั้ง 6 ด้าน ที่ระบุไว้ใน มคอ.2 มาพัฒนา เพื่อนำไปสู่การวางแผนวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลให้เป็นรูปธรรม
11. หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล
 - 11.1 แผนการสอนบรรยาย มีการเพิ่มเติมของกิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ โดยต้องสอดคล้องกับหัวข้อบรรยายที่กำหนดไว้

11.2 แผนการสอนปฏิบัติการ มีการเพิ่มของกิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ และต้องสอดคล้องกับหัวข้อและรายละเอียดที่กำหนดไว้ ที่สำคัญจะต้องเป็นข้อมูลจริง

11.3 แผนการประเมินผลการเรียนรู้ มี 2 วิธี คือ ประเมินผลในภาพรวมของ Domain of Learning หรือ รายละเอียดย่อยของแต่ละ Domain

12. หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

12.1 ต้องระบุวิธีการประเมิน เช่น นิสิตประเมินอาจารย์ผ่านระบบประเมินของมหาวิทยาลัย อาจจะเป็นรูปแบบ online หรือ paper เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

12.2 ถ้ารายวิชามีอาจารย์สอนมากกว่า 1 คน ต้องแก้ระบบประเมินใหม่ โดยสอนเสร็จควรประเมินทันที

12.3 ผลการประเมินนำไปสู่การจัดทำ มคอ.5

12.4 กลยุทธ์การประเมินการสอน ควรมีคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากคณะ เพื่อสังเกตการสอน

12.5 ในการทบทวนผลการประเมินการศึกษา ควรเสนอความเห็นชอบและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ

❖ แนวปฏิบัติและข้อควรรู้ในการจัดทำ มคอ.4

1. มคอ. 4 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา

2. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

2.2 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด จะต้องเป็นวันที่ล่วงหน้าก่อนมีการเรียนการสอน

3. หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

3.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชาต้องชัดเจนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

4. หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

4.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ ยึดจาก Domain of learning ที่กำหนดไว้ จากระดับสาขาวิชา หรือคณะ หรือจากรายวิชา หรือสามารถกำหนดใหม่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่นิสิตจะได้จากการฝึกภาคสนามจริง

5. หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

5.1 งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย คือ งานที่เกิดจากข้อกำหนดของรายวิชา มิใช่ข้อกำหนดของสถานประกอบการ

5.2 ต้องมองภาพการฝึกงาน ว่ามีกระบวนการใดบ้าง จึงจะสามารถวางแผนงานที่มอบหมายให้กับนักศึกษาได้

- 5.3 งานที่มอบหมาย จะต้องเกี่ยวข้องกับ Domain of Learning ในการประเมินผลสัมฤทธิ์
การศึกษา
6. หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา
- 6.1 การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง จะต้องหาแนวทางที่ชัดเจน เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจจะ
เกิดขึ้น
- 6.2 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน โดยมีสัดส่วนคะแนนอย่างชัดเจน
- 6.3 มีระบบการประเมินผลการฝึกงาน (ประกาศของคณะฯ เรื่อง ระบบและวิธีการประเมินผล
การฝึกงาน)
- 6.4 การสรุปผลการประเมินที่แตกต่างจากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศการฝึกงาน
จำเป็นต้องมีบุคคลที่ 3 มาร่วมการประเมินอีกครั้ง เพื่อหาข้อสรุป

☛ แนวปฏิบัติและข้อควรรู้ในการจัดทำ มคอ.5

1. รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ต้องทำเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการเรียนการสอน จาก มคอ.3
2. ทุกรายวิชาไม่จำเป็นจะต้องประเมินผลครบทุกด้าน ให้ดูธรรมชาติของรายวิชา
3. ควรรายงานผล หลังจากมีการตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว
4. หากไม่สามารถดำเนินการเสร็จภายใน 30 วัน ให้มีข้อตกลงจากคณะ เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน
5. ถ้าผู้สอนเป็นบุคคลจากภายนอก ผู้ประสานงานรายวิชาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ มคอ.5
6. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - 6.1 ถ้ารายวิชาใดมีผู้สอนหลายคน จะต้องแยกทำ มคอ.5 รายคน แล้วนำมารวมให้ผู้
ประสานงานรายวิชา
7. หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน
 - 7.1 รายงานชั่วโมงการสอนเทียบกับแผนการสอน นำข้อมูลมาจาก มคอ.3 หมวดที่ 3 ข้อ 2
(จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)
 - 7.2 หากจำนวนชั่วโมงสอนแตกต่างกับ มคอ.3 หมวดที่ 3 ข้อ 2 (จำนวนชั่วโมงต่อภาค
การศึกษา) ให้ใส่เหตุผลประกอบตามความเป็นจริง
 - 7.3 หัวข้อสอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน ให้รายงานตามความเป็นจริง วิธีแก้ไข เช่น กำกับดูแล
การสอนของคณาจารย์โดยคณะกรรมการ
 - 7.4 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา ให้
รายงานตามความเป็นจริง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง

8. หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ ให้รายงานตามความเป็นจริง ซึ่งแต่ละภาคการศึกษาจะไม่เหมือนกัน

9. หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

9.1 สามารถประเมินได้ 2 แบบ คือ ประเมินในสาขาที่สอน และประเมินโดยภาพรวมของนิสิตที่ลงทะเบียนทั้งหมด และสรุปโดยเอาข้อมูลจากระบบงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย

9.2 ระบุให้ชัดเจนว่า นิสิตกลุ่มใดเป็นผู้ประเมิน

9.3 สามารถสุ่มกลุ่มตัวอย่างนิสิตผู้ประเมินได้

10. หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

10.1 ปรับปรุงทุกภาคการศึกษา

10.2 เมื่อครบปีการศึกษา ให้รวมเล่มทุกรายวิชา ตาม มคอ.2

➡ **แนวปฏิบัติและข้อควรรู้ในการจัดทำ มคอ.6**

1. หมวดที่ 2 ให้คณะจัดทำประกาศแผนฝึกงาน ในรายละเอียด ระบบและกติกา เพื่อสามารถเปรียบเทียบการดำเนินการที่แตกต่างจากแผนฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่วางไว้ได้

2. หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านบริหาร สามารถนำไปสู่การปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกงานในครั้งต่อไป ซึ่งจะเชื่อมโยงกับงบประมาณในการสนับสนุน

